

# みんなの森・里山整備事業（木材利用型）実施要領

## 第1 趣旨

市町村、学校及び団体（以下「市町村等」という）が、自ら作成した緑化計画に基づき、その構成員等で実施する公共的用地での緑地造成を、特定費用準備金を活用して促進することにより、住民参加の緑化推進運動の活性化と拡大を図る。

なお、本事業の実施に当たっては、緑の募金実施要綱（以下「要綱」という）及びこの要領の定めるところによる。

## 第2 定義等

1 この要領で「団体」とは、自治会、婦人団体、青年団体、老人会、PTA、法人及び任意団体をいう。

ただし、市町村は、原則として地域住民の参加を得て実施するものとする。

2 この要領で「公共的用地」とは、集会場、駅前広場、学校等、地域住民に公開され、住民生活に密接な結びつきがあるもので、土地所有者及び管理者の承諾を得た土地をいう。

3 この要領で「団地」とは、緑地を造成する区域をいう。

ただし、運動場等の周囲に帯状に植栽する場合は、その状況から、運動場等を含めて緑地として捉えられないので延長扱いとする。

4 この要領で「延長」とは、並木等で帯状に植栽する場合の帯の「長さ」をいう。

原則として道路に植栽される街路樹は除く。

5 この要領で「事業費」とは、第3で定める経費であって、しかも、交付の対象となる経費をいう。

6 植栽樹種及び本数については特に制限しない。

ただし、植栽樹木は当該植栽地で確実に成育するもので成木は対象としない。

7 木材利用とは、植栽と一体的に行うものとし、その対象となる木製品の材料は、国産の木材とする。

## 第3 事業区分、事業費及び交付額

本事業に係る事業区分（タイプ）、事業費及び事業区分毎の交付額は次のとおりとする。

| 事業区分 |                                       | 事業費   | 交付金額   |
|------|---------------------------------------|---|--------|
| タイプ  | 植栽面積もしくは延長                            |   |        |
| Ⅲ    | 1団地の面積がおおむね100㎡以上<br>もしくは延長がおおむね50m以上 | 本事業の実施に要する経費の内、苗木・肥料等の資材及び標注、木製品等（木製ベンチなど簡易な木材利用で一体的に行うものを含む）の経費であって、総額30万円以上。但し、木材利用経費は、交付対象総経費の2分の1未満とする。 | 30万円以内 |

## 第4 交付金の交付申請

要綱第6条に基づき、交付を受けようとする市町村等は、緑の募金認定申請書（様式-1）1部に次の関係書類各1部を添えて、理事長に提出するものとする。

(1) 事業計画書（様式-2）

(2) 事業地の位置図（様式-3）

(3) 配植・設置位置図（様式-4）

(4) 事業計画地の写真（全景及び植栽・木製品設置位置の部分写真）

## 第5 交付金の交付決定

要綱第7条に基づき適当と認めるときは、理事長は緑の募金事業認定（交付決定）通知書（様式-5）により、当該市町村等に通知するものとする。

## 第6 事業計画変更の承認

交付決定を受けた市町村等は、当該事業計画を変更しようとするときは、事業計画変更承認申請書（様式-6）1部を理事長に提出し、その承認を受けなければならない。

ただし、事業内容等が適正であり、交付対象事業費の減額が30%を越えない軽微な変更は除く。

## 第7 指示及び検査

理事長は、交付決定を受けた市町村等に対して必要な指示をし、書類、帳簿等の検査を行うことが出来る。

## 第8 交付金の交付請求

要綱第8条に基づき、交付決定を受理した市町村等は、緑の募金事業交付金交付請求書（様式-7）1部を理事長に提出するものとする。

## 第9 実績報告

要綱第11条に基づき、当該事業を完了した市町村等は、速やかに緑の募金事業実施報告書（様式-8）1部に関係写真（資材の確認、標柱設置の写真並びに着工前、作業中及び事業完了写真）及び領収書の写しを添えて、理事長に提出するものとする。

## 第10 補植及び手入れ等

交付金を受けた市町村等は、次の各号に掲げる事項を履行しなければならない。

- (1) 植栽木が枯損したときは、必要な補植を行うこと。
- (2) 植栽後の手入れ等の管理は、責任を持って行うこと。

## 第11 事業期間等

事業期間は、助成金交付決定の日から、その年度の3月31日までとする。ただし、事前着手届（様式-9）の提出があった場合は、この限りではない。

## 付則

- 1 この要領は、平成29年4月1日から施行する。
- 2 一部改正 平成31年4月1日
- 3 一部改正 令和4年4月1日

(様式－１)

## 緑の募金事業認定申請書

令和 年 月 日

公益財団法人奈良県緑化推進協会  
理事長 荒井正吾様

市町村又は団体の所在地

市町村名又は団体の名称

市町村長名又は団体の代表者名 印

令和 年度の緑の募金事業として、下記の事業を実施したいので、関係書類を添えて認定を申請します。

### 記

- 1 事業名 令和 年度みんなの森・里山整備事業（木材利用型）  
タイプ（Ⅲ）
- 2 交付申請金額 金 円也
- 3 事業計画書 別紙（様式２）のとおり
- 4 事業地の位置図 別紙（様式３）のとおり
- 5 配植・設置位置図 別紙（様式４）のとおり
- 6 写真 事業計画地の全景及び主要部分の写真
- 7 木材利用の状況 （県産材のPRや持続可能な森林資源の利用につながるもの）

|                               |
|-------------------------------|
| 担当者名：<br>TEL：<br>FAX：<br>メール： |
|-------------------------------|

(様式-2)

## 事業計画書

1 事業地の所在地及び所有者(管理者)

2 事業地の面積若しくは延長

3 事業実施期間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

4 事業の内容

| 区分      |             | 数量 | 単位 | 単価(円) | 金額(円) | 備考                     |
|---------|-------------|----|----|-------|-------|------------------------|
| 交付対象内経費 | 苗木<br>(樹種名) |    | 本  |       |       | 樹高 m                   |
|         | 肥料等資材       |    |    |       |       |                        |
|         | 標柱          |    | 基  |       |       |                        |
|         | 木製品         |    |    |       |       | 交付対象内<br>経費の2分<br>の1未満 |
|         | 小計          |    |    |       |       |                        |
| 交付対象外経費 |             |    |    |       |       |                        |
|         | 小計          |    |    |       |       |                        |
| 事業費計    |             |    |    |       |       |                        |

注：標柱(看板)は必ず設置してください。手持ち材料使用で経費0円の場合は備考欄にその旨記載してください。

5 事業費の内訳

| 事業費 円 | 交付金 円 | その他( )円 | その他( )円 |
|-------|-------|---------|---------|
|       |       |         |         |

(様式－3) 「なら四季彩りの庭」づくり小庭整備計画エリア名 ( )

事業地の位置図

注：1 国土地理院発行の地形図（1/50,000または1/25,000）か、市町村管内図に事業地を朱点で記入して下さい。

2 位置図には、方位を記入して下さい。

(様式－４)

配植・設置位置図

- 注： 1 縮尺は問いません。  
2 単木植栽の場合は、各々に樹種名を付記して下さい。  
3 寄せ植えの場合は、その植栽範囲を示し、樹種名を付記して下さい。

(様式－５)

## 緑の募金事業認定（交付決定）通知書

奈緑協 第 号  
令和 年 月 日

様

公益財団法人奈良県緑化推進協会  
理事長 荒井正吾

令和 年 月 日付けをもって申請のあったこのことについて、年度の緑の募金事業として認定（交付決定）したので通知します。

なお、事業の実施に当たっては、下記の事項に留意の上、その円滑な推進を図られるようお願いいたします。

### 記

1 認定事業名 令和 年度みんなの森・里山整備事業（木材利用型）  
タイプ（Ⅲ）

2 交付金交付決定額 金 円

### 3 実施に係る留意事項

（１）事業が完了したとき、速やかに「実施要領」第８に基づき交付金交付請求書を、同第９に基づき事業実施報告書１部に関係写真（資材の確認、標柱設置の写真並びに着工前、作業中及び事業完了写真）及び領収書の写しを添えて、理事長に提出して下さい。（別添様式）

（２）申請及び報告等の関係書類は、市町村経由もしくは直接協会へ提出となります。

直接協会に提出のあった関係書類については、その写しにより当該市町村へ通知します。

（３）標柱は、別に定める作成例に基づき作成、設置して下さい。

（４）支払に係る関係書類等は、事業主体で整理、保管して下さい。

（５）申請書の内容に虚偽、その他不実の記載があった場合、或いは交付金を他の用途に使用した場合等の不正があったときは、認定の取り消し及び交付金返還を請求することがあります。

（６）植栽木及び木製品の設置については、責任を持って安全な維持管理に努めて下さい。

(様式－6)

## 緑の募金事業計画変更承認申請書

令和 年 月 日

公益財団法人奈良県緑化推進協会

理事長 荒井正吾様

市町村又は団体の所在地

市町村名又は団体の名称

市町村長名又は団体の代表者名 印

令和 年 月 日付け奈緑協 第 号をもって認定（交付決定）通知のあった緑の募金事業について、下記の理由により計画を変更したいので、承認下さるよう関係書類を添えて申請します。

記

変更理由

添付書類 変更事業計画書は、当初の事業計画書に変更に係る部分の上欄に変更後の計画を朱字で記入して下さい。



(様式－7)

## 緑の募金事業交付金交付請求書

令和 年 月 日

公益財団法人奈良県緑化推進協会

理事長 荒井正吾様

市町村又は団体の所在地

市町村名又は団体の名称

市町村長名又は団体の代表者名

印

令和 年 月 日付け奈緑協 第 号をもって認定（交付決定）通知のあった緑の募金事業について、下記により交付金を請求します。

### 記

- 1 事業名 令和 年度みんなの森・里山整備事業（木材利用型）  
タイプ（Ⅲ）
- 2 交付請求額 金 円也
- 3 交付金払込先 「口座振替申出書」のとおり

(様式－7－1)

## 口座振替申出書

公益財団法人奈良県緑化推進協会理事長 様

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| 振替先銀行等               | 銀行<br>金庫<br>農協<br>支店 |
| 預金種別                 | 普通・当座・その他( )         |
| 口座番号                 |                      |
| 記号・番号<br>(ゆうちょ銀行の場合) |                      |
| 口座名義                 | (ふりがな)               |
| 交付希望時期               |                      |

別紙請求書による交付金を上記口座に振り替えて下さい。

令和 年 月 日

市町村名又は団体の名称

市町村長名又は団体の代表者名

印

(様式－８)

## 緑の募金事業実施報告書

令和 年 月 日

公益財団法人奈良県緑化推進協会  
理事長 荒井正吾様

市町村又は団体の所在地  
市町村名又は団体の名称  
市町村長名又は団体の代表者名

印

「緑の募金」の事業として下記のとおり事業を実施したので報告します。

### 記

1 事業名 令和 年度みんなの森・里山整備事業（木材利用型）  
タイプ（Ⅲ）

### 2 決算報告

#### (1) 収入の部

|                     | 項目    | 予算額 円 | 決算額 円 | 差引増減 円 | 備考 |
|---------------------|-------|-------|-------|--------|----|
| 交付<br>対象<br>内経<br>費 | 交付金   |       |       |        |    |
|                     | 自己負担金 |       |       |        |    |
|                     | その他   |       |       |        |    |
|                     | 小計    |       |       |        |    |
| 交付<br>対象<br>外経<br>費 | 自己負担金 |       |       |        |    |
|                     | その他   |       |       |        |    |
|                     | 小計    |       |       |        |    |
| 合計                  |       |       |       |        |    |

#### (2) 支出の部

|                     | 項目     | 予算額 円 | 決算額 円 | 差引増減 円 | 備考 |
|---------------------|--------|-------|-------|--------|----|
| 交付<br>対象<br>内経<br>費 | 苗木     |       |       |        |    |
|                     | 肥料等資材  |       |       |        |    |
|                     | 標柱（看板） |       |       |        |    |
|                     | 小計     |       |       |        |    |
| 交付<br>対象<br>外経<br>費 |        |       |       |        |    |
|                     |        |       |       |        |    |
|                     | 小計     |       |       |        |    |
| 合計                  |        |       |       |        |    |

3 関係写真 別添のとおり

4 領収書の写し 別添のとおり

(様式－ 9)

## 緑の募金事業事前着手届

令和 年 月 日

公益財団法人奈良県緑化推進協会

理事長 荒井正吾様

市町村又は団体の所在地

市町村名又は団体の名称

市町村長名又は団体の代表者名

印

令和 年 月 日に申請した令和 年度緑の募金事業について、下記のとおり、交付決定前に着手するので届出します。

なお、本事業について交付決定がなされなかった場合においても異議は申し立てません。

### 記

- 1 事業名 令和 年度みんなの森・里山整備事業（木材利用型）  
タイプ（Ⅲ）
- 2 着手予定年月日 令和 年 月 日
- 3 事前着手する内容及び理由